

Số: 41 /TTUDDV

Nam Định, ngày 24 tháng 01 năm 2022

V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021

Kính gửi: Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Nam Định

Năm 2021, Trung tâm Ứng dụng, dịch vụ khoa học và công nghệ đã triển khai công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước, đạt nhiều kết quả, tuy nhiên vẫn còn có những khó khăn, hạn chế nhất định cần khắc phục. Đơn vị báo cáo cụ thể như sau:

### **I. Về công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021**

#### **1. Những kết quả đạt được**

##### **1.1. Tiếp tục hoàn thiện cơ chế chính sách về quản lý, sử dụng tài sản công:**

- Đơn vị thường xuyên phổ biến quán triệt các quy định của Luật quản lý tài sản công và các văn bản hướng dẫn thực hiện. Tiếp tục nghiên cứu để hoàn thiện Quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Toàn trung tâm cũng như các phòng ban trực thuộc.

##### **1.2. Về quản lý, sử dụng tài sản công**

###### **a) Về quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và sắp xếp lại, xử lý nhà, đất:**

- Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 06/8/2020 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Nam Định và thực hiện hướng dẫn của Sở Tài chính; năm 2021 đơn vị đã tiến hành kiểm tra, rà soát tài sản và báo cáo với Sở Khoa học và công nghệ số liệu là nhà và đất tại trung tâm bao gồm 02 trụ sở tại Cụm Công nghiệp an Xá, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định.

- Kết quả tài sản đang được Nhà nước giao cho đơn vị quản lý đều được khai thác sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả.

###### **b) Về việc quản lý, sử dụng xe ô tô**

- Năm 2021 đơn vị tiếp tục được giao quản lý sử dụng 01 xe ô tô bán tải hiệu Ford Ranger phục vụ cho hoạt động sự nghiệp.

- Việc quản lý, sử dụng, khoán xăng xe được thực hiện theo đúng quy định và đều được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

###### **c) Về việc quản lý, sử dụng tài sản cố định:**



- Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích tiết kiệm và hiệu quả. Trình tự, thủ tục về mua sắm tài sản công được thực hiện theo trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp.

- Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống sổ sách của đơn vị.

- Định kỳ, luôn thực hiện bảo dưỡng máy móc, hàng năm thực hiện kiểm kê tài sản theo đúng quy định nhằm nắm bắt được tình hình biến động cũng như quá trình sử dụng tài sản trong năm nhằm phục vụ cho công tác quản lý.

## 2. Những tồn tại, hạn chế

- Việc theo dõi, quản lý tài sản của một số phòng thuộc trung tâm còn mang tính hình thức chưa cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý sử dụng tài sản công.

## 3. Nguyên nhân hạn chế, tồn tại

- Một số phòng thuộc trung tâm chưa quyết liệt trong việc rà soát, sắp xếp xử lý tài sản công.

## II. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm triển khai thực hiện năm 2022

### 1. Về tổ chức công tác quản lý tài sản công:

- Tiếp tục hoàn thiện Quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 04/2019/NĐ-CP quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

- Rà soát bổ sung danh mục định mức mua sắm tài sản cố định chuyên dùng; thực hiện đầy đủ quy định của pháp luật về đấu thầu, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công nhằm nâng cao nhận thức, trang bị đầy đủ kiến thức về pháp luật cho các cán bộ viên chức, người lao động tại trung tâm về tài sản công, quyền và trách nhiệm của chủ sở hữu đối với tài sản công, các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp được giao quản lý, sử dụng tài sản công.

### 2. Một số giải pháp khác

- Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công; việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công tại các phòng trực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Xin trân trọng báo cáo./.

### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KHTH. \*

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**PHỤ TRÁCH TRUNG TÂM**  
*Hoàng Mạnh Cường*