

Số: 221/KH-UDDV

Nam Định, ngày 07 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v bổ nhiệm chức danh

**Phó Trưởng Sàn giao dịch công nghệ, thiết bị và hỗ trợ khởi nghiệp
thuộc Trung tâm Ứng dụng, dịch vụ khoa học và công nghệ**

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Ban chấp hành Trung ương về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khoá XIX) về "Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp từ năm 2016 đến năm 2020 và những năm tiếp theo";

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non, hợp đồng lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 08/6/2021 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 20/6/2022 về việc ban hành Quy định thành phần tham dự các bước trong quy trình giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý

Căn cứ Quyết định số 973/QĐ-SKHCHN ngày 24/9/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nam Định về việc phân cấp quản lý các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

Trung tâm Ứng dụng, dịch vụ khoa học và công nghệ xây dựng kế hoạch bổ nhiệm cán bộ, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Việc bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý trên nhu cầu công việc và tạo động lực cho cán bộ quản lý có môi trường mới để phấn đấu và phát huy toàn diện năng lực.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục bổ nhiệm theo quy định hiện hành.

II. Chức danh bổ nhiệm: Phó Trưởng Sàn giao dịch công nghệ, thiết bị và hỗ trợ khởi nghiệp thuộc Trung tâm Ứng dụng, dịch vụ khoa học và công nghệ.

III. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm:

- Bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban chấp hành Trung ương (khóa VIII); Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIX) về "*Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp từ năm 2016 đến năm 2020 và những năm tiếp theo*".

- Trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và tuổi bổ nhiệm thực hiện theo Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIX).

+ Về trình độ chuyên môn: Ngoài các tiêu chuẩn theo quy định hiện hành phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy.

+ Về trình độ lý luận chính trị: phải có trình độ trung cấp hoặc đang học trung cấp lý luận chính trị.

+ Về độ tuổi: không quá 45 tuổi (cả nam và nữ); trường hợp cần thiết có thể cao hơn nhưng không quá 50 tuổi;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không được bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời gian ít nhất một năm kể từ khi quyết định kỷ luật có hiệu lực.

- Cán bộ đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử thì không được bổ nhiệm.

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức do tham nhũng thì không được bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý.

IV. Đối tượng bổ nhiệm: Nguồn nhân sự tại chỗ nằm trong quy hoạch dự nguồn cho chức danh cấp phó trưởng phòng các đơn vị trực thuộc Sở và đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1: Hội nghị tập thể Lãnh đạo Trung tâm (lần 1):

- Thành phần: Lãnh đạo Trung tâm, Chi ủy chi bộ.

- Nội dung: Thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo "mở rộng":

- Thành phần: Lãnh đạo Trung tâm, Chi ủy chi bộ, Trưởng các phòng và

trưởng các tổ chức đoàn thể thuộc Trung tâm.

- Nội dung:

+ Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự và các công việc liên quan;

+ Giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín (mỗi đồng chí giới thiệu 1 người cho một chức danh trong số các đồng chí trong quy hoạch hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc lựa chọn: Chọn 2 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho mỗi chức danh ở các bước tiếp theo (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

Bước 3: Hội nghị tập thể Lãnh đạo Trung tâm (lần 2):

- Thành phần: Lãnh đạo Trung tâm, Chi ủy chi bộ.

- Nội dung: Thảo luận, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín (mỗi đồng chí giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số các đồng chí được hội nghị tập thể lãnh đạo cơ quan “mở rộng” lựa chọn giới thiệu (tại bước 2) hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc lựa chọn: Chọn 2 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị cán bộ chủ chốt (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Thành phần: Lãnh đạo Trung tâm, Chi ủy chi bộ, Trưởng, phó các phòng thuộc Trung tâm; trưởng các tổ chức đoàn thể và viên chức Trung tâm Ứng dụng, dịch vụ khoa học và công nghệ.

- Nội dung: Lấy ý kiến bằng phiếu kín về phương án giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín của Tập thể lãnh đạo tại bước 1 (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”:

- Thành phần: Lãnh đạo Trung tâm, Chi ủy chi bộ, Trưởng các phòng và trưởng các tổ chức đoàn thể thuộc Trung tâm.

- Nội dung: Biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Bước 6: Hoàn thiện hồ sơ thủ tục và Ban hành quyết định bổ nhiệm

Sau khi đồng chí được lựa chọn, hồ sơ bổ nhiệm đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định. Phòng Tổng hợp – Hành chính trình Lãnh đạo Trung tâm ban hành Quyết định bổ nhiệm.

VI. HỒ SƠ BỔ NHIỆM

1. Nhân sự được bổ nhiệm chuẩn bị 02 bộ hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C-BNV/2008 được cơ quan

quản lý trực tiếp xác nhận, có dán ảnh khổ màu 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

- Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất;
- Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;
- Bản sao các văn bằng chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ....(có chứng thực);
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

2. Trung tâm hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm gồm:

- Tờ trình về việc bổ nhiệm;
- Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu và Biên bản tại các Hội nghị.
- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất;
- Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị;
- Dự thảo Quyết định bổ nhiệm.

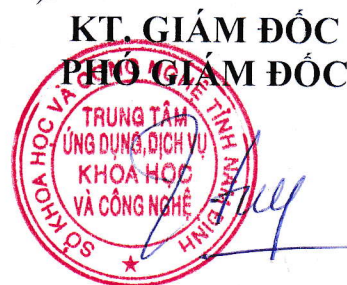
VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao phòng Tổng hợp – Hành chính Trung tâm tham mưu thực hiện kế hoạch này và hoàn thành trước ngày 20/12/2022.

2. Đối với cán bộ được bổ nhiệm có trách nhiệm lập hồ sơ liên quan gửi về Trung tâm (qua phòng Tổng hợp – Hành chính).

Nơi nhận:

- Ban Chấp hành Đảng ủy Sở (để b/c);
- Sở KH&CN (để b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Chi ủy chi bộ Trung tâm;
- Các phòng/đơn vị và cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT, TH-HC.



Hoàng Mạnh Cường