

Số: /KH-SKH-CN

Nam Định, ngày tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2022 trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nam Định xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

##### 1. Mục đích.

Phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình kinh tế – xã hội để kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương;

Hoàn thiện nội dung về quy định, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, đơn vị, cán bộ công chức được phân công giải quyết.

##### 2. Yêu cầu.

Cụ thể hóa nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của các phòng, đơn vị theo lĩnh vực, công việc phụ trách. Xác định cụ thể thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát hệ thống văn bản QPPL do ngành tham mưu cho tỉnh ban hành;

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các, phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của ngành;

Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa văn bản được thực hiện theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

##### 1. Tổ chức triển khai:

Các phòng, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022 .

## **2. Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống văn bản QPPL:**

Các phòng, đơn vị phải thường xuyên tiến hành rà soát, hệ thống văn bản QPPL thuộc lĩnh vực chuyên môn: tài chính ngân sách; công tác cán bộ; khoa học công nghệ; phòng chống tham nhũng; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; năng lượng nguyên tử;....

Thực hiện rà soát đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, tiến hành hoạt động hệ thống hóa văn bản theo định kỳ; đảm bảo đồng bộ, tuân thủ theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

## **3. Công tác báo cáo:**

Các phòng, đơn vị báo cáo kết quả rà soát, hệ thống văn bản QPPL kèm danh mục tổng hợp (danh mục làm rõ văn bản còn hiệu lực, hết hiệu lực, bao gồm văn bản hết hiệu lực toàn bộ, hoặc một phần) và danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới theo đúng quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thanh tra Sở tổng hợp xây dựng nội dung kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/12/2022.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ trì và phối hợp với Thanh tra sở để thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND tỉnh và UBND tỉnh có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở báo cáo, tổng hợp theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, báo cáo lãnh đạo sở để được giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tư pháp (để tổng hợp);
- Các phòng/đơn vị trong sở (để t/h);
- Lưu VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Minh Hoan**